



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„ 02 „ februarie 2018

nr. 40 - P § 1

**Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea
funcției de director al IMSP Spitalul Raional Cahul**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1016 din 01 septembrie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului tip de management al instituției” și în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694 din 30 august 2017, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al IMSP Spitalul Raional Cahul, începînd cu plasarea pe pagina web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a condițiilor de concurs, conform anexei și publicarea anunțului în mijloacele de informare în masă.
2. Administrația IMSP Spitalul Raional Cahul :
 - 1) va asigura plasarea ordinului în cauză, pe panoul de informație a instituției;
 - 2) va nominaliza 2 (doi) reprezentanți ai instituției, ce dețin competențe în managementul sanitar, aleși la adunarea generală a colectivului, în componența Comisiei de concurs, cu prezentarea extrasului din procesul verbal al adunării la Serviciul resurse umane în termen de 20 zile de la data publicării.
3. Serviciul resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, conform anexei și publicarea anunțului în mijloacele de informare în masă.
5. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane.

Ministru

Svetlana CEBOTARI

Anexă
la Ordinul MSMPS
nr. 40 - P § 1 din 02.02.2019

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al
IMSP Spitalul Raional Cahul

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al IMSP Spitalul Raional Cahul:

Cerințele postului:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) deține cetățenia altor state, dar cu domiciliul în Republica Moldova;
- 3) are studii superioare/de licență și postuniversitare medicale, studii de masterat în managementul sănătății publice/management organizațional/administrare.

Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizațional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătății publice sînt obligatorii;

- 4) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 5) are capacitate deplină de exercițiu;
- 6) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 7) nu are antecedente penale nestinse;
- 8) nu a fost condamnată definitiv pentru săvîșirea unei infracțiuni din categoriile: infracțiuni contra păcii și securității omenirii, de război, contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei, privind viața sexuală, contra familiei și minorilor, contra sănătății publice și conviețuirii sociale, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției solicitate;
- 9) are o vechime în muncă de cel puțin 5 ani;
- 10) nu a atins vîrsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare și postuniversitare;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- 5) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau o adeverință care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- 6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- 7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare
 - 8) curriculumul vitae;
 - 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);
 - 10) lista cu datele de contact ale ultimilor 3 angajatori (după caz).
- Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, bir. 107, în termen **de 20 zile de la data publicării**, inclusiv, între orele 8⁰⁰-17⁰⁰, cu excepția zilelor de sîmbătă și duminică.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, șef Serviciu resurse umane **tel. 0 (22) 26-88-02**, victoria.olaru@msmps.gov.md