



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„27” iulie 2018

nr. 113 - P § 3

Cu privire la organizarea concursului

În conformitate cu prevederile art.56 alin.(1) din Codul Muncii, ordinului Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.60 P § 3 din 24 aprilie 2018 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator” și în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694 din 30 august 2017, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), com. Brînzeni, mun. Edineț, începînd cu plasarea pe pagina web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a condițiilor de concurs și publicarea anunțului în mijloacele de informare în mass-media.
2. Administrația Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), com. Brînzeni, mun. Edineț va asigura plasarea ordinului în cauză, pe panoul de informație a instituției.
3. Serviciul resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, conform anexei și publicarea anunțului în mijloacele de informare în masă.
4. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane.

Ministru

Svetlana CEBOTARI

A N U N Ţ

**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director al
Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilităţi (adulte),
com. Brînzei, mun. Edineţ**

Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale (2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de director al Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilităţi (adulte), com. Brînzei, mun. Edineţ:

Cerinţele postului:

- 1) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare
- 3) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exerciţiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- 6) nu are antecedente penale nestinse;
- 7) are o vechime în muncă de cel puţin 5 ani;
- 8) nu a atins vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menţionarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare/postuniversitare/masterat;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- 5) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau o adeverinţă care atestă vechimea în muncă şi, după caz, în specialitate;
- 6) declaraţia pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- 7) adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare
- 8) Curriculumul Vitae;
- 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);
- 10) lista cu datele de contact ale ultimilor 3 angajatori (după caz).

Copiile documentelor prezentate sunt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse la Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale, bir. 107, în termen de **20 zile de la data publicării**, inclusiv, între orele 8⁰⁰-17⁰⁰, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică.

Persoana responsabilă de recepţionarea dosarelor şi furnizarea informaţiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, şef Serviciu resurse umane **tel. 0 (22) 26-88-02**, victoria.olaru@msmps.gov.md