

16.12.2015 Anunț!

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, (str. V. Alecsandri, 1, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplینirea funcțiilor publice vacante în cadrul Aparatului central al ministerului. CV-ul, formularul de participare, buletinul de identitate (originalul și copia), diploma de studii superioare (originalul, copia), carnetul de muncă (originalul și copia), cazierul juridic (după angajare), pot fi prezentate la Secția resurse umane a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei pînă la 06 ianuarie 2016, et. 4, bir. 417. Telefon de contact: 022-26-93-46.

*Cerințe generale față de candidați:*

- 1 Cetățean al Republicii Moldova,
- 2 Cunoașterea limbii de stat și a limbii ruse,
- 3 Posedarea calculatorului (Word, Excel; Power Point, Internet),
- 4 Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivelul B1, B2),
- 5 Fără antecedente penale,
- 6 Apt de muncă, din punct de vedere medical,
- 7 Aptitudini: de elaborare, de analiză și sinteză a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, spirit organizatoric, mobilizare de sine, abilități de lucru în echipă, comunicare eficientă
- 8 Atitudini: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă.

**I. Consultant, Direcția management financiar al politicilor.**

**Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

Realizarea politicii în domeniul planificării indicilor bugetari, asigurarea ținerii evidenței contabile și gestiunii.

-Asigură organizarea și ținerii evidenței contabile și gestionarea surselor financiare aprobate pentru înregistrarea Aparatului Central.

- Participă la elaborarea regulamentelor de uz intern, asigură respectarea lor.

-Monitorizarea, controlul și evidența utilizării surselor financiare publice, participă la primirea rapoartelor și dările de seamă parvenite de la instituțiile subordonate Ministerului.

**Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

- studii superioare în domeniul contabilității, auditului, economic;
- competențe manageriale de administrare și gestionare a resurselor financiare, resurselor materiale,
- cunoștința legislației în vigoare în domeniu.
- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1)
- abilități de utilizare a computerului.

**Bibliografia concursului:**

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 93 din 19.07.2010 "Cu privire la aproba-rea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile bugetare";

Hotărîrea Guvernului RM nr. 691 din 17.11.2009 "Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia";

Hotărîrea Guvernului RM nr. 381 din 13.04.2006 "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare";

Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova nr. 969-XIII din 24.07.1996 privind clasificarea bugetară;

Legea contabilității, nr.113-XVI din 27.04.2007;

Codul fiscal, nr.1163-XIII din 24.04.1997;

Legile anuale a bugetului de stat (2013-2014);

Legile anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat (2013 – 2014) ;

Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr. 355-XVI din 23.12.2005;  
Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, nr. 48 din 22.03.2012;  
Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 158 -XVI din 04.07.2008.

## **II. Consultant superior, Direcția politici de protecție socială a persoanelor cu dizabilități**

### **Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

#### ***Scopul general al funcției:***

Contribuția la susținerea activității Direcției în vederea elaborării, promovării, monitorizării politicilor în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități.

#### ***Sarcinile de bază:***

- Elaborarea și implementarea politicilor în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități;
- Examinarea, avizarea actelor normative și legislative în domeniu, înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea stării de lucru în domeniu și a cadrului normativ, legislativ inclusiv metodologic existent;
- Monitorizarea eficacității măsurilor de protecție socială a persoanelor cu dizabilități prin efectuarea analizei programelor naționale și locale de dezvoltare și înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea acestora;
- Efectuarea sintetizării informațiilor privind protecția socială a persoanelor cu dizabilități parvenite în adresa direcției;
- Acordarea de asistență și suport metodologic direcțiilor/secțiilor asistență socială și protecție a familiei privind protecția socială a persoanelor cu dizabilități;

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

*Studii:* superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul protecției sociale, drept sau economie.

*Experiență profesională:* minimum 1 an în domeniul protecției sociale, preferabil experiență în serviciul public.

#### ***Cunoștințe:***

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului protecției sociale;
- Cunoașterea politicilor precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoașterea legislației în domeniul de care este responsabil;
- Posedarea limbii de stat și cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza) la nivel cel puțin intermediar;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

*Abilități:* de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare de politici/documente, de formulare și redactare a actelor, instruire, consultare, comunicare eficientă, cercetare, lucru în echipă.

*Atitudini/comportamente:* spirit de inițiativă, creativitate, responsabilitate, respect față de oameni, flexibilitate.

### **Bibliografia concursului:**

#### ***Tratate internaționale:***

*Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, ratificată de către Republica Moldova, prin Legea nr. 166-XVIII din 09.07.2010.

#### **Legi:**

- a. Legea nr. 169-XVIII din 09 iulie 2010, pentru aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (2010-2013),
  - b. Legea nr. 60-XIX din 30 martie 2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități,
  - c. Legea nr. 499-XIV din 14 iulie 1999, privind alocațiile sociale de stat pentru unele categorii de cetățeni,
3. Hotărâri ale Guvernului:
- a. Hotărârea Guvernului nr. 1268 din 21 noiembrie 2007, cu privire la compensarea cheltuielilor de deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor,
  - b. Hotărârea Guvernului nr. 567 din 26 iulie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de asigurare a unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutătoare tehnice,
  - c. Hotărârea Guvernului nr. 711 din 9 august 2010, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință protejată” și a Standardelor minime de calitate,
  - d. Hotărârea Guvernului nr. 936 din 8 octombrie 2010, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social „Casă comunitară” și a standardelor minime de calitate,
  - e. Hotărârea Guvernului nr. 722 din 22 septembrie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipă mobilă” și a standardelor minime de calitate,
  - f. Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23 mai 2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate,
  - g. Hotărârea Guvernului nr. 413 din 14 iunie 2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro” și a Standardelor minime de calitate,
  - h. Hotărârea Guvernului nr.65 din 23 ianuarie 2013, cu privire la determinarea dizabilității și capacității de muncă,

- i. Hotărîrea Guvernului nr. 75 din 03 februarie 2014, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” și a Standardelor minime de calitate,
- j. Hotărîrea Guvernului nr. 333 din 14 mai 2014, pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de comunicare prin utilizarea limbajului mimico-gestual/limbajului semnelor cu ajutorul interpretului.

### **III. Specialist principal, Serviciul institutiilor rezidențiale și de reabilitare**

#### **Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

Scopul general al funcției: Contribuirea la dezvoltarea serviciilor sociale, inclusiv celor cu specializare înaltă prin elaborarea, promovarea și implementarea cadrului legislativ și normativ în domeniu, precum și monitorizarea procesului de implementare a acestuia.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea proiectelor, actelor legislative și normative în domeniu și acordarea suportului metodologic Secțiilor/Direcțiilor asistență socială și protecție a familiei și șefilor instituțiilor subordonate ministerului.
2. Acordarea suportului metodologic instituțiilor subordonate în domeniul investițiilor, reparațiilor (*capitale și curente*) finanțate din mijloacele financiare de la bugetul de stat, precum și coordonarea și monitorizarea investițiilor capitale pentru alte obiecte finanțate la fel din mijloacele bugetului de stat.
3. Coordonarea activității instituțiilor sociale rezidențiale subordonate pentru adulți și a centrelor de recuperare/reabilitare invalizilor și pensionarilor.
4. Distribuirea și monitorizarea valorificării biletelor de recuperare/reabilitare a invalizilor și pensionarilor în centrele de recuperare/reabilitare subordonate.
5. Cerințe specifice pentru participare la concurs:
6. Studii:
  - superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul drept, economic, asistență socială,
  - cursuri de perfecționare profesională în domeniul asistenței sociale, drept și economie;Experiență profesională: în domeniul jurisprudență, economic, asistență socială  
Cunoștințe:  
Abilități: de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborarea proiectelor de acte normative, consultare, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.  
Atitudini/comportamente: respect față de oameni, respectarea confidențialității, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

#### **Bibliografia concursului:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul muncii Republicii Moldova;
3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea MMPSF, aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr. 691 din 17 noiembrie 2009;
4. Legea asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003;
5. Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale;
6. Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea sociale a persoanelor cu dizabilități;
7. Convenția privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;
8. Legea nr. 1402 din 16.12.1997 privind sănătatea mintală;
9. Hotărîrea nr. 506 din 11.05.2006 privind aprobarea normelor natural pentru întreținerea persoanelor cazate în instituțiile sociale;
10. Hotărîrea nr. 372 din 06.05.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate persoanelor în vîrstă și celor cu dizabilități.

11. Legea nr.190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
12. Acte, rapoarte și recomandări în domeniu ale instituțiilor naționale și internaționale.

#### **IV. Șef serviciu al Serviciului audit intern**

##### **Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

Gestionarea în mod eficient a activității de audit intern, astfel încât să se asigure că ea aduce un plus de valoare instituției. Desfășurarea activității într-un mod independent și obiectiv, în scopul de a asigura un grad de control asupra operațiunilor și de a ajuta instituția în atingerea obiectivelor, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele de management financiar și control, cu propuneri de consolidare a eficacității lor.

Sarcinile de bază:

I. Conducerea/managementul eficient al activității Serviciului audit intern.

II. Coordonarea efectuării în cadrul unităților structurale și instituțiilor subordonate ministerului a misiunilor de audit intern cu oferirea recomandărilor de rigoare, în scop de a aduce un plus de valoare instituției.

III. Elaborarea propunerilor de modificare a actelor legislative și normative în vigoare ce țin nemijlocit de activitatea auditului intern publice.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

studii superioare în domeniul economic, contabilitate și audit;

- preferabil doi ani de experiență în domeniul controlului financiar public intern, auditului, contabilității,
- cunoașterea legislației în domeniu; managementul financiar și control intern public;

##### **Bibliografia concursului:**

Acte normative generale:

2 Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 4 iulie 2008,

3 Legea privind Codul de Conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008,

4 Legea cu privire la conflictul de interese nr. 16-XVI din 15.02.2008,

5 Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova “Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare” (2009-2013)” ([www.gov.md](http://www.gov.md)).

Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010

Standardelor naționale de control intern în sectorul public Ordinul ministrului Finanțelor nr. 51 din 23.06.2009

Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007,

Acte normative specifice:

Legea privind achizițiile publice nr. 96-XVI din 13.04.2007,

Standardele naționale de audit intern, aprobat prin Ordinul ministrului Finanțelor nr. 98 din 27.11.2007 (pagina web a Ministerului Finanțelor),

Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern (Regulament – model de funcționare a unității de audit intern) Ordinul ministrului Finanțelor nr. 139 din 20.10.2010 (pagina web a Ministerului Finanțelor),

Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului Finanțelor nr. 118 din 29.12.2008 (pagina web a Ministerului Finanțelor),

Standardele Naționale de Contabilitate// Contabilitate și audit, nr.1 din 1998,

Normele metodologice privind aplicarea Standardelor Naționale de Contabilitate//Contabilitate și audit, nr. 2-3 din 1998.

#### **V. Șef serviciu, Serviciul securitate și sănătate în muncă.**

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Coordonarea activităților Serviciului privind elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative în domeniul securității și sănătății în muncă;
2. Prezentarea propunerilor de perfecționare a legislației și efectuează transpunerea în legislația națională a Directivelor Uniunii Europene în domeniul securității și sănătății în muncă;
3. Coordonarea activităților legate de expertizarea proiectelor de acte normative care parvin în adresa

- Ministerului și au tangențe cu domeniul de activitate al Serviciului;
4. Coordonarea pregătirii rapoartelor inițiale și periodice la Convențiile Organizației Internaționale a Muncii ratificate de Republica Moldova și a prezentării acestora Biroului Internațional al Muncii;
  5. Coordonarea activităților legate de examinarea petițiilor și adresărilor ce țin de domeniul securității și sănătății în muncă, parvenite de la cetățeni, unitățile economice, organele publice centrale și locale și acordarea explicațiilor juridice de rigoare;
  6. Coordonarea activităților legate de examinarea contestațiilor depuse împotriva măsurilor aplicate de Inspekția Muncii;
  7. Dirijarea metodologică a aplicării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
  8. Participarea la activitățile de propagare a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
  9. Conducerea/managementul Serviciului.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

- studii superioare juridice/tehnice;
- cunoașterea legislației în domeniul muncii.
  - 1 an de experiență profesională în domeniu;
  - abilități de utilizare a computerului

### **Bibliografia concursului:**

#### **I. Acte internaționale**

1. Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 decembrie 1948 (aderat prin Hotărârea Parlamentului nr.217-XII din 28 iulie 1990);
2. Pactul internațional cu privire la drepturile economice, sociale și culturale din 16 decembrie 1966 (ratificat prin Hotărârea Parlamentului nr.217-XII din 28 iulie 1990);
3. Carta socială europeană revizuită (ratificată prin Legea nr.484-XV din 28 septembrie 2001);
4. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.81 “Privind inspekția muncii în industrie și comerț” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.593-XIII din 26 septembrie 1995);
5. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.127 “Cu privire la greutatea maximă a încărcăturilor care pot fi transportate de un singur lucrător” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.1330-XIII din 26 septembrie 1997);
6. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.129 “Privind inspekția muncii în agricultură” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.1330-XIII din 26 septembrie 1997);
7. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.155 “Privind securitatea și igiena muncii și mediul de muncă” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.755-XIV din 24 decembrie 1999);
8. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.184 “Privind securitatea și igiena muncii în agricultură” (ratificată prin Legea nr.1058-XV din 16 mai 2002);
9. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.119 “Privind dotarea mașinilor cu dispozitive de protecție” (ratificată prin Legea nr.1404-XV din 24 octombrie 2002);
10. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.152 “Privind securitatea și igiena muncii în operațiunile portuare” (ratificată prin Legea nr.339-XVI din 17 noiembrie 2006);
11. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.187 “Privind cadrul de promovare a sănătății și securității în muncă” (ratificată prin Legea nr.72-XVIII din 26 noiembrie 2009);

#### **II. Legislația națională**

##### **Legi și coduri:**

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008;
3. Legea privind Inspekția Muncii nr.140-XV din 10 mai 2001;
4. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr.756-XIV din 24 decembrie 1999;
5. Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr.10-XVI din 3 februarie 2009;
6. Legea cu privire la petiționare nr.190-XIII din 19 iulie 1994;
7. Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003;
8. Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24 octombrie 2008;
9. Codul penal al Republicii Moldova nr.985-XV din 18 aprilie 2002.

##### **Hotărâri de Guvern:**

1. Hotărârea Guvernului nr.562 din 7 septembrie 1993 „Privind aprobarea Nomenclatorului de industrii, profesii și lucrări cu condiții grele și nocive, proscrie persoanelor mai tinere de optsprezece ani”;
2. Hotărârea Guvernului nr.624 din 6 octombrie 1993 „Privind aprobarea Nomenclatorului industriilor, profesiilor și lucrărilor cu condiții de muncă grele și nocive, proscrie femeilor și Normelor de solicitare

maximă, admise pentru femei la ridicarea și transportarea manuală a greutăților”;

3. Hotărîrea Guvernului nr.513 din 11 august 1993 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la plata de către întreprinderi, organizații și instituții a indemnizației unice pentru pierderea capacității de muncă sau decesul angajatului în urma unui accident de muncă sau unei afecțiuni profesionale”;

4. Hotărîrea Guvernului nr.691 din 17 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;

5. Hotărîrea Guvernului nr.1481 din 27 decembrie 2001 „Cu privire la reorganizarea Inspectoratului de Stat pentru Protecția Muncii pe lângă Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

6. Hotărîrea Guvernului nr.1335 din 10 februarie 2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile”;

7. Hotărîrea Guvernului nr.1487 din 31 decembrie 2004 „Cu privire la aprobarea Listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare”;

8. Hotărîrea Guvernului nr.1361 din 22 decembrie 2005 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă”;

9. Hotărîrea Guvernului nr.95 din 5 februarie 2009 „Pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008”, prin care au fost aprobate:

a) Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale;

b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a comitetului pentru securitate și sănătate în muncă.

10. Hotărîrea Guvernului nr.353 din 5 mai 2010 “Cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;

11. Hotărîrea Guvernului nr.603 din 11 august 2011 „Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă”.

12. Hotărîrea Guvernului nr.80 din 9 februarie 2012 “Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile”;

#### **Acte departamentale:**

1. Norme pentru elaborarea și realizarea măsurilor de protecție a muncii, aprobate prin Ordinul Ministrului muncii și protecției sociale nr.40 din 16 august 2001;

2. Norme pentru elaborarea instrucțiunilor de protecție a muncii, aprobate prin Ordinul Ministrului muncii și protecției sociale nr.54 din 8 noiembrie 2001;

3. Ordinul Ministrului sănătății nr.132 din 17 ianuarie 1996 „Privind examenele medicale obligatorii la angajare și cele periodice ale salariaților care sînt expuși factorilor nocivi și nefavorabili”.