



**MINISTERUL
MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

10.04.2017

Anunț!

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, (str. V. Alecsandri, 1, mun.Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- **Consultant superior, Serviciul pensii și indemnizații angajaților organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice, Direcția politici de asigurări sociale – 1 unitate;**
- **Consultant, Secția acorduri, Direcția politici de asigurări sociale – 1 unitate;**
- **Consultant, Serviciul securitate și sănătate în muncă – 1 unitate;**
- **Consultant, Direcția managementul financiar al politicilor – 1 unitate.**

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- CV-ul;
- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de **28 aprilie 2017**, inclusiv, et. 4, bir. 417, telefon de contact: 022-26-93-46, e-mail www.daniela.martin@mmpsf.gov.md.

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu ;
4. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă ;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă
6. Lipsa antecedentelor penale nestinse;
7. Apt de muncă – (din punct de vedere medical);
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice.

Aptitudini: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare, planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control).

Atitudini necesare: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă.

1. Consultant superior, Serviciul pensii și indemnizații angajaților organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice, Direcția politici de asigurări sociale – 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Contribuirea la dezvoltarea și reformarea sistemului public de asigurări sociale prin elaborarea cadrului legislativ și normativ din domeniu.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea cadrului legislativ și normativ necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniul asigurării cu pensii și indemnizații a militarilor în termen, a militarilor care au îndeplinit serviciul prin contract, a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și sistemului penitenciar, ale ofițerilor de protecție și colaboratorilor organelor securității statului, Centrului Național Anticorupție și a membrilor familiilor acestora;
- Elaborarea propunerilor pentru planurile, programele și strategiile naționale, sectoriale și intersectoriale și prezentarea raporturilor de implementare a lor în domeniul asigurării cu pensii și indemnizații a militarilor în termen, a militarilor care au îndeplinit serviciul prin contract, a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor

interne și sistemului penitenciar, ale ofițerilor de protecție și colaboratorilor organelor securității statului, Centrului Național Anticorupție și a membrilor familiilor acestora;

- Avizarea proiectelor de acte legislative și normative care se referă la domeniul asigurării cu pensii și indemnizații a militarilor în termen, a militarilor care au îndeplinit serviciul prin contract, a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și sistemului penitenciar, ale ofițerilor de protecție și colaboratorilor organelor securității statului, Centrului Național Anticorupție și a membrilor familiilor acestora, elaborate de alte organe;
- Acordarea asistenței metodologice Casei Naționale de Asigurări Sociale în aplicarea legislației din domeniul asigurării cu pensii și indemnizații a militarilor în termen, a militarilor care au îndeplinit serviciul prin contract, ale persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și sistemului penitenciar, a ofițerilor de protecție și colaboratorilor organelor securității statului, Centrului Național Anticorupție și a membrilor familiilor acestora.

Cerințe specifice:

- Studii: superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul economiei, drept, administrație publică. Complementar, alte studii relevante pentru domeniul asigurărilor sociale.
- Experiență profesională: minim 1 an în domeniul asigurărilor sociale, juridic sau economic, preferabil experiență în serviciul public;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea politicilor promovate în domeniul asigurărilor sociale și asigurării cu pensii și indemnizații a militarilor în termen, a militarilor care au îndeplinit serviciul prin contract, ale persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și sistemului penitenciar, a ofițerilor de protecție și colaboratorilor organelor securității statului, Centrului Național Anticorupție și a membrilor familiilor acestora;
- Posedarea limbii de stat și cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza) la nivel cel puțin intermediar.

Bibliografie:

1. Legea nr. 286 din 16.12.2016 privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2017;
2. Legea nr. 489-XIV din 08.07.1999 privind sistemul public de asigurări sociale;
3. Legea nr. 1544-XII din 23 iunie 1993 asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne;
4. Legea nr. 156-XIV din 14.10.1998 privind sistemul public de pensii;

5. Legea nr. 289-XIV din 22.07.2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale;
6. Hotărârea Guvernului nr. 78 din 21. 02. 1994 cu privire la modul de calculare a vechimii în muncă, stabilire și plată a pensiilor și indemnizațiilor militarilor, persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, colaboratorilor Centrului Național Anticorupție și sistemului penitenciar;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1478 din 15.11.2002 cu privire la indemnizațiile adresate familiilor cu copii;
8. Hotărârea Guvernului nr. 108 din 03.02.2005 privind aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă;
9. Hotărârea Guvernului nr. 165 din 21.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a pensiilor și modalitatea de confirmare a stagiului de cotizare pentru stabilirea pensiilor.

2. Consultant, Secția acorduri, Direcția politici de asigurări sociale – 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Realizarea activităților aferente procesului încheierii acordurilor bilaterale în domeniul securității sociale.

Sarcinile de bază:

- Asigurarea corespondenței cu autoritățile administrației publice ale RM și ale altor state;
- Participarea la elaborarea și coordonarea proiectelor de acorduri bilaterale în domeniul securității sociale cu instituțiile de resort și a cadrului normativ necesar;
- Traducerea textelor proiectelor de acorduri bilaterale în domeniul securității sociale și a materialelor aferente acestora;
- Participarea la elaborarea de către subdiviziunile structurale ale Ministerului a concepțiilor, strategiilor, programelor și a planurilor naționale și sectoriale;
- Asigurarea pregătirii tehnice a vizitelor de lucru în țară și peste hotare, în vederea negocierii proiectelor de acorduri, schimbului de experiență.

Cerințe speciale:

- Studii superioare în limbi străine și/sau relații internaționale, drept internațional;
- Experiență profesională, preferabil în domeniul relațiilor internaționale, dreptului internațional;

- Cunoașterea legislației naționale în domeniul tratatelor internaționale și acordurilor internaționale de securitate socială încheiate de Republica Moldova;
- Cunoașterea limbii străine la nivel B2: engleză (obligatoriu) și franceză/germană (va fi un avantaj).

Bibliografie:

1. Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor, din 23 mai 1969;
2. Carta Socială Europeană revizuită, 1996;
3. Convenția nr. 102/1952 a Organizației Internaționale a Muncii privind normele minime de securitate socială;
4. Regulamentul (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
5. Acordurile bilaterale de securitate socială încheiate de Republica Moldova;
6. Acordurile privind garantarea drepturilor cetățenilor în domeniul asigurării cu pensii, încheiate de Guvernul Republicii Moldova;
7. Legea nr. 489-XIV din 08.07.1999 privind sistemul public de asigurări sociale;
8. Legea nr. 156-XIV din 14.10.1998 cu privire la pensiile publice;
9. Legea nr. 289-XIV din 22.07.2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale;
10. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr. 756-XIV din 24.12.1999;
11. Legea nr. 595-XIV din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
12. Hotărârea Guvernului nr. 442 din 17.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale.

3. Consultant, Serviciul securitate și sănătate în muncă – 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Participarea la elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicii statului în domeniul securității și sănătății în muncă.

Sarcinile de bază, conform fișei postului:

1. Participarea la activitățile Serviciului privind elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative în domeniul securității și sănătății în muncă;
2. Prezentarea propunerilor de perfecționare a legislației și transpunerea în legislația națională a Directivelor Uniunii Europene în domeniul securității și sănătății în muncă;
3. Examinarea și expertizarea proiectelor de acte normative care parvin în adresa Ministerului și au tangențe cu domeniul de activitate al Serviciului;
4. Pregătirea informațiilor pentru rapoartele inițiale și periodice la Convențiile Organizației Internaționale a Muncii ratificate de Republica Moldova și a

- prezentării acestora Biroului Internațional al Muncii;
5. examinarea petițiilor și adresărilor ce țin de domeniul securității și sănătății în muncă, parvenite de la cetățeni, unitățile economice, organele publice centrale și locale și acordarea explicațiilor juridice de rigoare;
 6. Implicarea în examinarea contestațiilor depuse împotriva măsurilor aplicate de Inspectoratul de Stat al Muncii;
 8. Participarea la activitățile de propagare a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

Cerințe specifice:

- studii superioare juridice/tehnice;
- cunoașterea legislației în domeniul muncii.
- experiență profesională în domeniu este un avantaj;
- abilități de utilizare a computerului

Bibliografie:

1. Legea securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008.
2. Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenirea riscurilor profesionale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 95 din 5 februarie 2009.
3. Nomenclatorul industriilor, profesiilor și lucrărilor cu condiții de muncă grele și nocive, prescrise femeilor, și Normelor de solicitare maximă, admise pentru femei la ridicarea și transportarea manuală a greutăților aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 624 din 06.10.1993.
4. Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1335 din 10.10.2002.
5. Hotărârea Guvernului nr. 1487 din 31.12.2004 cu privire la aprobarea Listei - tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 1361 din 22.12.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă.
7. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea erințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
8. Hotărârea Guvernului nr. 603 din 11.08.2011 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă.
9. Hotărârea Guvernului nr. 80 din 09.02.2012 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
10. Hotărârea Guvernului nr. 244 din 08.04.2013 privind aprobarea Cerințelor minime pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la azbest la locul de muncă.

11. Hotărîrea Guvernului nr. 918 din 18.11.2013 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă.
12. Hotărîrea Guvernului nr. 362 din 27.05.2014 cu privire la aprobarea Cerințelor minime privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor pentru sănătatea și securitatea lor generate sau care pot fi generate de expunerea la zgomot, în special împotriva riscurilor pentru auz.
13. Hotărîrea Guvernului nr. 541 din 07.07.2014 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor cu condiții de muncă grele, vătămătoare și/sau periculoase la care este interzisă aplicarea muncii persoanelor în vîrstă de pînă la 18 ani și a Normelor de solicitare maximă admise pentru persoanele în vîrstă de pînă la 18 ani la ridicarea și transportarea manuală a greutăților.
14. Hotărîrea Guvernului nr. 584 din 12.05.2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru manipularea manuală a încărcăturilor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de producere a unor afecțiuni dorsolombare.
15. Hotărîrea Guvernului nr. 589 din 12.05.2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de vibrațiile mecanice.
16. Hotărîrea Guvernului nr. 819 din 01.07.2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor.
17. Hotărîrea Guvernului nr. 1025 din 07.09.2016 pentru aprobarea regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc.
18. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) aprobat prin Ordinul nr. 22 din 03.03.2014 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.
19. Hotărîrea Guvernului nr. 1223 din 09.11.2004 privind aprobarea Nomenclatorului profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă a personalului medico-sanitar.

4. Consultant, Direcția managementul financiar al politicilor – 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Asigurarea evidenței contabile a aparatului central al ministerului în conformitate cu prevederile Legii contabilității și Planului de conturi și Normelor metodologice privind evidența contabilă în instituțiile bugetare

Sarcinile de bază:

- Elaborarea/modificarea schemei de încadrare a personalului aparatului central al Ministerului, verificarea și monitorizarea elaborării și prezentării în termenii stabiliți a Schemelor de încadrare ale angajaților instituțiilor/autorităților publice de pe lîngă și din subordinea Ministerului;

- Monitorizarea, examinarea și sistematizarea propunerilor de buget parvenite de la instituțiile/autoritățile publice de pe lângă și din subordinea Ministerului;
- Participarea la procesul de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări în corespundere cu funcțiile și sarcinile atribuite în cadrul grupului de lucru pentru achiziții al Ministerului;
- Asigurarea primirii, evidenței și controlului mijloacelor fixe și bunurilor materiale ale ministerului;
- Examinarea materialelor și pregătirea avizelor pentru obținerea autorizației de casare a mijloacelor fixe ale Ministerului și instituțiilor, întreprinderilor de stat și autorităților publice de pe lângă și din subordinea Ministerului.

Cerințe specifice:

Studii: superioare, în domeniul economic-financiar, contabilitate

Experiență profesională:

- Experiența în domeniu este un avantaj
- utilizarea programelor de contabilitate (1C)

Bibliografie:

1. Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007
2. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015 ”Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”
3. Legea Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014
4. Legea privind achizițiile publice nr.96 din 13.04.2007