



**MINISTERUL**  
**MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI**  
**AL REPUBLICII MOLDOVA**

---

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, (str. V. Alecsandri, 1, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcției de Șef direcție politici salariale din cadrul aparatului central.

- CV-ul,
- buletinul de identitate (originalul și copia),
- diploma de studii superioare (originalul, copia),
- carnetul de muncă (originalul și copia),
- cazierul juridic (după angajare),
- formularul de participare (Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, anexa) , pot fi prezentate Secției resurse umane a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei pînă la **09 februarie 2017**, et. 4, bir. 417. Telefon de contact: 022-26-93-46.

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova.
2. Cunoașterea limbii de stat.
3. Posedarea calculatorului (Word, Excel; Power Point, Internet).
4. Fără antecedente penale.
5. Apt de muncă, din punct de vedere medical.
6. Aptitudini: de organizare, de elaborare a documentelor, de analiză și sinteză, de comunicare, de planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control).. Atitudini: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate. corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă.

**1. Sef al Direcției politici salariale.**

**Scopul general al funcției:** Asigurarea managementului efectiv al activității direcției pentru realizarea prerogativelor Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei privind elaborarea, promovarea și implementarea politicii statului în domeniul retribuirii muncii.

**Atribuții de bază:** coordonarea elaborării și realizării politicilor salariale, perfectarea și perfecționarea cadrului juridic în domeniu prin elaborarea, monitorizarea și evaluarea concepțiilor, programelor și politicilor ce țin de retribuirea muncii, elaborarea și modificarea actelor normative în

domeniu, formularea și analiza variantelor alternative de realizare a politicilor, informarea opiniei publice privind promovarea și realizarea politicii de stat în domeniul retribuirii muncii;

organizarea elaborării cadrului normativ ce ține de normarea muncii, clasificarea ocupațiilor și îndrumările tarifare de calificare;

asigurarea elaborării avizelor la proiectele de acte legislative și normative, programe, planuri și strategii înaintate de către organele centrale de specialitate ale administrației publice în parte ce ține de retribuirea muncii;

planificarea, monitorizarea și evaluarea activității direcției politici salariale;  
organizarea și petrecerea ședințelor de lucru cu colaboratorii direcției, stabilirea sarcinilor și monitorizarea realizării lor;

evaluarea performanțelor profesionale individuale ale colaboratorilor, promovarea în cadrul direcției a unor culturi organizaționale bazate pe valori general umane, responsabilitate socială și relații de muncă armonioase;

### **Cerințe speciale:**

studii superioare de profil economic sau juridic;

experiență de muncă în autoritățile publice sau în întreprinderi în domeniul organizării salarizării și normării muncii, 4 ani de experiență profesională în domeniu;

cunoașterea legislației muncii;

cunoașterea normelor de elaborare a actelor legislative și normative, metodelor și principiilor de evaluare a proceselor macro și microeconomice, metodelor de prognozare a indicatorilor macroeconomici;

cunoașterea politicilor și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;

posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă;

cunoașterea limbilor de stat și ruse la nivel avansat (scris/citit/vorbit) și a unei limbi de circulație internațională (preferabil l. engleză).

### **Bibliografia:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul muncii nr. 154-XV din 28.03.2003;
3. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
4. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
5. Legea cu privire la conflictul de interese nr. 16-XVI din 15.02.2008;
6. Legea cu privire la prevenirea și combaterea corupției nr. 90-XVI din 25.04.2008;
7. Legea salarizării nr.847-XV din 14 februarie 2002;
8. Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr.355-XVI din 23 decembrie 2005;
9. Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici nr.48 din 22 martie 2012;

10. Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 11.07.1994;
11. Legea privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003;

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

1. Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;
2. Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”;
3. Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”;
4. Alte acte normative ce țin de domeniul salarizării.