

07.06.2016

Anunț!

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (str. V.Alecsandri 1, mun.Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante în cadrul Aparatului central al ministerului.

Informația privind funcțiile vacante și condițiile de desfășurare a concursului poate fi accesată pe pagina web: www.mmmpsf.gov.md, Carriere.gov.md și la nr. tel. 26-93-46, pînă la 27 iunie 2016.

Condițiile de participare la concurs:

a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vîrsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- Copia buletinului de identitate
- Copia carnetului de muncă
- CV-ul,
- [formularul de participare](#);
- diploma de studii superioare;
- cazierul juridic (după angajare);

1.Consultant superior, Secția "e-Transformare" perioadă nedeterminată

Scopul general al funcției:

Consultantul superior al Secției „e-Transformare” are misiunea de a realiza managementul infrastructurii informaționale și tehnologice a autorității în condordanță cu programul de modernizare tehnologică a guvernării în scopul realizării eficiente a sarcinilor și obiectivelor Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, creșterii performanței sale operaționale și a calității serviciilor publice.

Sarcini de bază:

- Asigurarea integrității și menținerii resurselor TI;
- Exploatarea sistemelor informatice;
- Acordarea de asistență utilizatorilor în domeniul utilizării TI;
- Menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice;
- Administrarea stațiilor de lucru;

Gestionarea tehnologică și evaluarea resurselor TI;
Asigurarea securității informației și a infrastructurii TI.

Cerințe specifice:

- studii superioare în domeniul tehnologiei informației;
- preferabil experiență în domeniul tehnologiei informației, infrastructură informațională și tehnologică;
- cunoașterea legislației în domeniu; managementul proiectelor tehnologiei informației.

Bibliografia concursului:

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 93 din 19.07.2010 "Cu privire la aproba-rea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile bugetare";

Hotărârea Guvernului RM nr. 691 din 17.11.2009 "Pentru pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia";

Hotărârea Guvernului RM nr. 381 din 13.04.2006 "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare";

Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 969-XIII din 24.07.1996 privind clasificarea bugetară;

Legea contabilității, nr.113-XVI din 27.04.2007;

Codul fiscal, nr.1163-XIII din 24.04.1997;

Legile anuale a bugetului de stat (2013-2014);

Legile anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat (2013 – 2014) ;

Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr. 355-XVI din 23.12.2005;

Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, nr. 48 din 22.03.2012;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 158 -XVI din 04.07.2008.

2. Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor. Șef direcție, perioadă determinată

Scopul:Coordonarea activității Direcției în scop de a realiza cele mai eficiente activități pentru îndeplinirea în timp util și calitativ a obiectivelor spre care este orientată activitatea.

Sarcinile de bază: - Asigurarea coordonării activității de elaborare și promovare a documentelor de politici sectoriale; - Consolidarea capacităților de planificarestrategică, analiză, monitorizare și evaluare a documentelor de politici; - Asigurarea, crearea și gestionarea matricii de activitate a MMPSF pentru analiza monitorizarea și raportarea realizării ei; - Coordonează activitatea privind implementarea Hotărârei Guvernului nr.94 din 1 februarie 2013 privind evaluarea performanțelor colective.

Cerinte special:

Studii: Studii superioare în drept, economie, științe sociale sau politice.

4 ani de experiență profesională în domeniu;

Cunoașterea legislației în domeniu;

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);

Cunoștințe de elaborare și gestionarea a matricelor de raportare

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: De a planifica și acționa strategic, a organiza, a coordona, a instrui, a controla, a lucra cu informația, a comunica eficient (verbal și în scris), a aplanaa situații de conflict, a negocia, a forma și a lucra în echipă, a utilize mijloace tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:Responsabilitate, respect față de oameni, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, receptivitate la idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia:

- Hotărârea Guvernului nr.691 din 17.11.2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
- Hotărârea Guvernului nr.168 din 9.03.2010 cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul organului central de specialitate al administrației publice
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;
- Legea nr.16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Hotărârea Guvernului nr. 1310 din 14.11.2006 cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia;
- Programul de activitate a Guvernului pentru anii 2015-2018;
- Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (HG nr. 96 din 16.02.2010)
- Legea nr. 166 din 11.07.2012 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare "Moldova 2020".
- Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici ;
- Hotărârea Guvernului nr. 94 din 01.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective;

3. Consultant al Secției juridice, perioadă nedeterminată

Scopul și sarcinile de bază :

Contribuie la coordonarea procesului de elaborare și promovare a legislației în domeniul serviciului public.

- Participă, la necesitate, la elaborarea actelor normative;
- Participă la efectuarea expertizei juridice a proiectelor ordinelor, instrucțiunilor, hotărârilor, dispozițiilor și altor acte ale subdiviziunilor ministerului;
- Colectarea și generalizarea informației în domeniul;
- Avizarea proiectele actelor normative, ordinelor și încheierilor, prezentate pentru semnare ministerului.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

studii superioare juridice (licențiat în drept);

- cunoașterea legislației în domeniul protecției sociale;
- 01 an experiență profesională în domeniu.

Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova;

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea MMPSF, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 691 din 17 noiembrie 2009;
- Acte normative în domeniul serviciului public:
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății

demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;

- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr.190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare
- Acte normative în domeniul de specialitate:
- Codul civil al Republicii Moldova;
- Codul Familiei al Republicii Moldova
- Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova
- Codul contravențional al Republicii Moldova;
- Codul de executare al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.156-XIV privind pensiile de asigurări sociale de stat
- Legea nr.489-XIV privind sistemul public de asigurări sociale
- Legea nr.547-XV asistenței sociale
- Legea nr.338-XIII privind drepturile copilului.

4. Consultant, Secția acorduri, Direcția politici de asigurări sociale, perioadă determinată

Scopul general al funcției: Realizarea activităților aferente procesului încheierii acordurilor bilaterale în domeniul securității sociale.

Sarcinile de bază:

Asigurarea corespondenței cu autoritățile administrației publice ale RM și ale altor state;

Participarea la elaborarea și coordonarea proiectelor de acorduri bilaterale în domeniul securității sociale cu instituțiile de resort și a cadrului normativ necesar;

Traducerea textelor proiectelor de acorduri bilaterale în domeniul securității sociale și a materialelor aferente acestora;

Participarea la elaborarea de către subdiviziunile structurale ale Ministerului a concepțiilor, strategiilor, programelor și a planurilor naționale și sectoriale;

Asigurarea pregătirii tehnice a vizitelor de lucru în țară și peste hotare, în vederea negocierii proiectelor de acorduri, schimbului de experiență.

Cerințe specifice:

Studii superioare în limbi străine și/sau relații internaționale, drept internațional;

Experiență profesională, preferabil în domeniul relațiilor internaționale, dreptului internațional;

Cunoașterea legislației naționale în domeniul tratatelor internaționale și acordurilor internaționale de securitate socială încheiate de Republica Moldova;

Cunoașterea limbii străine la nivel B2: engleză (obligatoriu) și franceză/germană (va fi un avantaj).

Abilități:

Aptitudini solide în lucrul cu informația, abilități de analiză și sinteză a datelor și a proceselor, de soluționare a problemelor operaționale, abilități de comunicare, consultare, prezentare a pozițiilor elaborate, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente:

spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, auto-perfecționare profesională continuă.

Acte normative în domeniul de specialitate:

1. Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor, din 23 mai 1969;
2. Carta Socială Europeană revizuită, 1996;
3. Regulamentul (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
4. Acordurile bilaterale de securitate socială încheiate de Republica Moldova;
5. Acordurile privind garantarea drepturilor cetățenilor în domeniul asigurării cu pensii, încheiate de Guvernul Republicii Moldova;
6. Legea nr. 489-XIV din 08.07.1999 privind sistemul public de asigurări sociale;
7. Legea nr. 156-XIV din 14.10.1998 cu privire la pensiile de asigurări sociale de stat;
8. Legea nr. 289-XIV din 22.07.2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale;
9. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr. 756-XIV din 24.12.1999;
10. Legea nr. 595-XIV din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
11. Hotărârea Guvernului nr. 442 din 17.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale.

5. Consultant, Secția pensii și indemnizații, Direcția politici de asigurări sociale, perioadă determinată

Scopul general al funcției:

Contribuirea la dezvoltarea și reformarea sistemului public de asigurări sociale prin elaborarea cadrului legislativ și normativ din domeniu.

Sarcinile de bază:

- Participarea la elaborarea cadrului legislativ și normativ necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniul asigurărilor sociale;
- Contribuirea la elaborarea propunerilor pentru planurile, programele și strategiile naționale, sectoriale și intersectoriale și prezentarea raporturilor de implementare a lor în domeniul asigurărilor sociale;

- Avizarea proiectelor de acte legislative și normative parvenite de la autoritățile administrației publice centrale;
- Acordarea asistenței metodologice Casei Naționale de Asigurări Sociale în aplicarea legislației din domeniul asigurărilor sociale, precum și persoanelor fizice și juridice în aplicarea legislației din domeniu.

Cerințe specifice:

- *Studii:* superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul protecției sociale, drept sau economie.
- *Experiență profesională:* minimum 1 an în domeniul protecției sociale, preferabil experiență în serviciul public.
- Cunoașterea legislației în domeniul asigurărilor sociale de stat;
- Posedarea limbii de stat și cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza) la nivel cel puțin intermediar;

Abilități:

Aptitudini solide în lucrul cu informația, abilități de analiză și sinteză a datelor și a proceselor, de soluționare a problemelor operaționale, abilități de comunicare, consultare, prezentare a pozițiilor elaborate, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente:

spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, auto-perfecționare profesională continuă.

Acte normative în domeniul de specialitate:

1. Legea nr. 73 din 12.04.2015 privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2015
2. Legea nr. 489-XIV din 08.07.1999 privind sistemul public de asigurări sociale;
3. Legea nr. 156-XIV din 14.10.1998 cu privire la pensiile de asigurări sociale de stat;
4. Legea nr. 289-XIV din 22.07.2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale;
5. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr. 756-XIV din 24.12.1999;
6. Legea nr. 147 din 17.07.2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;
7. Hotărârea Guvernului Nr. 1478 din 15.11.2002 cu privire la indemnizațiile adresate familiilor cu copii;
8. Hotărârea Guvernului Nr. 108 din 03.02.2005 privind aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă ;
9. Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de asigurări sociale de stat și alocațiilor sociale de stat nr. 929 din 15.08.2006 ;
10. Hotărârea despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare și confirmare a stagiului de cotizare pentru stabilirea pensiei nr. 417 din 03.05.2000 ;
11. Hotărârea Guvernului Nr. 328 din 19.03.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a pensiilor de asigurări sociale de stat.

6. Consultant al Direcției politici migraționale și demografice (perioadă nedeterminată)

Scopul:

Promovarea și implementarea politicilor de stat în domeniul demografic, migrației forței de muncă și corelarea acestora cu politicile socio-economice la nivel Național.

Sarcinile:

- Participarea la perfectarea reglementărilor și monitorizarea realizării acțiunilor planificate în cadrul documentelor de politici ce țin de activitate în domeniul socio -demografic și dezvoltare; elaborarea politicii de stat în domeniul migrației și migrației de muncă:

-Implicarea în elaborarea politicilor migraționale și demografice;

-întinde propuneri, recomandări privind revizuirea cadrului legislativ în domeniul migrațional și demografic;

- Coordonarea implementării politicilor demografice la nivel național și regional.

Analiza schimbărilor componentelor de structură ale populației și impactului migrației forței de muncă asupra situației social-economice a statului și înaintarea propunerilor de rigoare;

a) Monitorizează indicatorii demografici în vederea determinării nivelului de riscuri demografice și propune măsuri de prevenire a acestor riscuri;

b) Evaluează dimensiunile fluxurilor migraționale, impactul migrației forței de muncă și propune măsuri de eficientizare a mecanismelor de colectare și diseminare a datelor dezagregate, de diminuare a fluxurilor migraționale și de reintegrare a cetățelilor reîntorși de peste hotare;

-Determinarea priorităților și a necesităților curente în efectuarea studiilor, cercetărilor științifice și statistice în scopul argumentării politicilor în aspectul dezvoltării populației, migrației forței de muncă;

- Analiza schimbărilor componentelor de structură ale populației și impactului migrației forței de muncă asupra situației social-economice a statului și înaintarea propunerilor de rigoare;

- sintetizează note și elaborează recomandări cu privire la aplicarea rezultatelor studiilor monitorizate în documentele de politici în domeniul de competență.

Cerinte speciale:

Studii

- Superioare, în drept, demografice, relații internaționale, economie;

Cunoștințe

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea terminologiei în domeniul migrației și demografiei;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza este un avantaj) la nivel B1;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Bibliografia:

- Convenția nr.97 a Organizației Internaționale a Muncii privind migrația în scop de angajare (ratificată prin Legea RM nr.209-XVI din 29.07.2005);
- Convenția europeană cu privire la statutul juridic al lucrătorilor migranți (ratificată prin Legea RM nr. 20 din 10.02.2006);
- Convenția nr. 181 a Organizației Internaționale a Muncii privind agențiile private de ocupare a forței de munca.

Cadrul normativ național:

- Strategia națională în domeniul migrației și azilului (2011-2020) aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 655 din 8 septembrie 2011;
- Legea cu privire la migrația de muncă nr. 180 din 10.07.2008,
- Legea privind regimul străinilor în Republica Moldova nr. 200 din 16.04. 2010,
- Hotărârea Guvernului nr.339 din 20.05.2014 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru anii 2014-2016 privind susținerea reintegrării cetățenilor reîntorși de peste hotare.

-Hotărârea Guvernului "Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiei naționale pentru populație și dezvoltare și a Regulamentului acestuia", nr.126 din 07.02.2007;

- Hotărârea Guvernului "Cu privire la aprobarea Programului național strategic în domeniul securității demografice a RM (2011-2025)", nr. 768 din 12.10.2011;

- Hotărârea Guvernului "Cu privire la aprobarea Programului pentru integrarea problemelor îmbătrânirii în politici", nr. 406 din 2 iunie

7. Șef direcție politici salariale. perioadă nedeterminată.

Scopul general al funcției: Asigurarea managementului efectiv al activității direcției pentru realizarea prerogativelor Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei privind elaborarea, promovarea și implementarea politicii statului în domeniul retribuirii muncii.

Atribuții de bază: coordonarea elaborării și realizării politicilor salariale, perfectarea și perfecționarea cadrului juridic în domeniu prin elaborarea, monitorizarea și evaluarea concepțiilor, programelor și politicilor ce țin de retribuirea muncii, elaborarea și modificarea actelor normative în domeniu, formularea și analiza variantelor alternative de realizare a politicilor, informarea opiniei publice privind promovarea și realizarea politicii de stat în domeniul retribuirii muncii;

organizarea elaborării cadrului normativ ce ține de normarea muncii, clasificarea ocupațiilor și îndrumările tarifare de calificare;

asigurarea elaborării avizelor la proiectele de acte legislative și normative, programe, planuri și strategii înaintate de către organele centrale de specialitate ale administrației publice în parte ce țin de retribuirea muncii;

planificarea, monitorizarea și evaluarea activității direcției politici salariale;

organizarea și petrecerea ședințelor de lucru cu colaboratorii direcției, stabilirea sarcinilor și monitorizarea realizării lor;

evaluarea performanțelor profesionale individuale ale colaboratorilor, promovarea în cadrul direcției a unor culturi organizaționale bazate pe valori general umane, responsabilitate socială și relații de muncă armonioase;

Cerințe speciale:

studii superioare de profil economic;

experiență de muncă în autoritățile publice sau în întreprinderi în domeniul organizării salarizării și normării muncii, managementul resurselor umane de cel puțin 4 ani;

cunoașterea legislației muncii;

cunoașterea normelor de elaborare a actelor legislative și normative, metodelor și principiilor de evaluare a proceselor macro și microeconomice, metodelor de prognozare a indicatorilor macroeconomici;

cunoașterea politicilor și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;

posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă;

cunoașterea limbilor de stat și ruse la nivel avansat (scris/citit/vorbit) și a unei limbi de circulație internațională (preferabil l. engleză).

Bibliografia:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul muncii nr. 154-XV din 28.03.2003;
3. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
4. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
5. Legea cu privire la conflictul de interese nr. 16-XVI din 15.02.2008;
6. Legea cu privire la prevenirea și combaterea corupției nr. 90-XVI din 25.04.2008;
7. Legea salarizării nr.847-XV din 14 februarie 2002;
8. Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr.355-XVI din 23 decembrie 2005;
9. Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici nr.48 din 22 martie 2012;
10. Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 11.07.1994;
11. Legea privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003;

Acte normative în domeniul de specialitate:

1. Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;
2. Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”;
3. Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”;
4. Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-14, aprobat prin ordinul Ministrului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 3 martie 2014.

8. Specialist principal. Direcția relații internaționale și integrare europeană (perioadă nedeterminată)

Scopul :Asistă, și după caz, contribuie la desfășurarea eficientă și calitativă a activității externe a Ministerului în conformitate cu politica de stat și tratatele internaționale în domeniul muncii și protecției sociale.

Sarcinile . Participă la traducerea neoficială a corespondenței din limba străină în limba de stat, la pregătirea avizelor și răspunsurilor în limba solicitanților pe problemele ce țin de competența Secției relații internaționale și a ministerului;

2. Asistă la asigurarea cooperării internaționale, a interacțiunii între serviciile de specialitate și serviciile similare din străinătate în scopul dezvoltării colaborării externe eficiente;

3. Asigură recepționarea, înregistrarea, sistematizarea și examinarea informației parvenite de la subdiviziunile structurale al ministerului privind activitatea lor pe plan extern, precum și a materialelor parvenite de la organismele internaționale.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

studii superioare din domeniu

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea perfectă a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, rusă).
- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- abilități de utilizare a computerului

Bibliografia

Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994,

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 4 iulie 2008,

Legea privind Codul de Conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008,

Legea privind actele legislative nr.780-XV din 27 decembrie 2001,

Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18 iulie 2003,

Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova “Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare” (2011-2014)” (www.gov.md).

Legea privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova (Nr. 595-XIV) din 24.09.1999

Acordul de Asociere dintre Republica Moldova pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora și Anexele la acesta
Carta Sociala Revizuita

Convențiile ale Organizației Internaționale a Muncii ratificate de către Republica Moldova (40), inclusiv cele fundamentale de mai jos:

- nr.105 “Privind abolirea muncii forțate” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.707-XII din 10 septembrie 1991);
- nr.87 “Privind libertatea asocierii și protecția dreptului la organizație” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.593-XIII din 26 septembrie 1995);
- nr.98 “Privind aplicarea principiilor dreptului la organizație și de purtare a tratatelor colective” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.593-XIII din 26 septembrie 1995);
- nr.111 „Privind discriminarea în domeniul ocupării forței de muncă și exercitării profesiei” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.593-XIII din 26 septembrie 1995);
- nr.138 “Privind virsta minima de angajare” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului 519-XIV

din 15 august 1999);

- nr.29 "Privind munca forțată sau obligatorie" (ratificată prin Hotărârea Parlamentului 610-XIV din 1 octombrie 1999);

- nr.100 "Privind egalitatea de remunerare a mâinii de lucru masculină și a mâinii de lucru feminină pentru o muncă de valoare egală (ratificată prin Hotărârea Parlamentului 610-XIV din 1 octombrie 1999);

- nr.182 "Privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor" (ratificată prin Legea 849-XV din 14 februarie 2002).

Convenția Consiliului Europei privind măsurile contra traficului de ființe umane

Convenția Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei și Protocolul Opțional

Convenția privind drepturile copilului și Protocolul Opțional la aceasta privind vânzarea copiilor, prostituția infantilă și pornografia infantilă

Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități

9. Consultant, Direcția politici de protecție socială a persoanelor cu dizabilități, perioada determinată.

Scopul general al funcției:

Contribuția la susținerea activității Direcției în vederea elaborării, promovării, monitorizării politicilor în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea și implementarea politicilor în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități;
- Examinarea, avizarea actelor normative și legislative în domeniu, înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea stării de lucru în domeniu și a cadrului normativ, legislativ inclusiv metodologic existent;
- Monitorizarea eficacității măsurilor de protecție socială a persoanelor cu dizabilități prin efectuarea analizei programelor naționale și locale de dezvoltare și înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea acestora;
- Efectuarea sintetizării informațiilor privind protecția socială a persoanelor cu dizabilități parvenite în adresa direcției;
- Acordarea de asistență și suport metodologic direcțiilor/secțiilor asistență socială și protecție a familiei privind protecția socială a persoanelor cu dizabilități;

Studii: superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul protecției sociale, drept sau economie.

Experiență profesională: minimum 1 an în domeniul protecției sociale, preferabil experiență în serviciul public.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului protecției sociale;
- Cunoașterea politicilor precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoașterea legislației în domeniul de care este responsabil;
- Posedarea limbii de stat și cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza) la nivel cel puțin intermediar;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare de politici/documente, de formulare și redactare a actelor, instruire, consultare, comunicare eficientă, cercetare, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: spirit de inițiativă, creativitate, responsabilitate, respect față de oameni, flexibilitate.

Bibliografia concursului:

1. *Tratate internaționale:*

Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de către **Republica Moldova, prin Legea nr. 166-XVIII din 09.07.2010.**

2.Legi:

a. Legea nr. 169-XVIII din 09 iulie 2010, pentru aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (2010-2013),

b. Legea nr. 60-XIX din 30 martie 2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități,
c. Legea nr. 499-XIV din 14 iulie 1999, privind alocațiile sociale de stat pentru unele categorii de cetățeni,

3.Hotărâri ale Guvernului:

- a. Hotărârea Guvernului nr. 1268 din 21 noiembrie 2007, cu privire la compensarea cheltuielilor de deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor,
- b. Hotărârea Guvernului nr. 567 din 26 iulie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de asigurare a unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutătoare tehnice,
- b. Hotărârea Guvernului nr. 711 din 9 august 2010, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință protejată” și a Standardelor minime de calitate,
- c. Hotărârea Guvernului nr. 936 din 8 octombrie 2010, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social „Casă comunitară” și a standardelor minime de calitate,
- d. Hotărârea Guvernului nr. 722 din 22 septembrie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipă mobilă” și a standardelor minime de calitate,
- e. Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23 mai 2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate,
- f. Hotărârea Guvernului nr. 413 din 14 iunie 2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro” și a Standardelor minime de calitate,
- g. Hotărârea Guvernului nr.65 din 23 ianuarie 2013, cu privire la determinarea dizabilității și capacității de muncă,

- h. Hotărîrea Guvernului nr. 75 din 03 februarie 2014, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” și a Standardelor minime de calitate,
- i. Hotărîrea Guvernului nr. 333 din 14 mai 2014, pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de comunicare prin utilizarea limbajului mimico-gestual/limbajului semnelor cu ajutorul interpretului.

10. Consultant, Direcția management financiar al politicilor, perioadă nedeterminată.

Sarcini:

- acordarea asistenței metodologice
- consolidarea capacităților de planificare strategică a politicilor în domeniul investițional
- evidența volumelor investițiilor capitale din sistemul protecției sociale
- perfectarea documentelor necesare pentru finanțarea lucrărilor de proiectare și achitare a lucrărilor de reparații curente și capitale

Atribuții:

- evidența, fundamentarea, gestiunea obiectelor investiționale
- analiza, monitorizarea și evaluarea politicilor în domeniul investițional

- **Bibliografia:**
- Legea Contabilității nr.113- XVI din 27.04.2007
- Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015 Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar
- Ordinal ministrului finanțelor nr.185 din 03.11.2015 Cu privire la aprobarea instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale
- Hotărîrea Guvernului nr.1029 din 19.12.2013 Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice
- Hotărîrea Guvernului nr.838 din 09.07.2008 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică

11.Consultant Direcția politici ocupaționale, perioadă determinată

Scopul general al funcției: Promovarea politicii statului în domeniul ocupării forței de muncă.

Atribuțiile de bază:

1. Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative în domeniul ocupării forței de muncă;
2. Elaborarea în baza studiilor pieței muncii a planurilor de înmatriculare la studii profesionale superioare, medii de specialitate și secundar profesionale;
3. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a modului de planificare a pregătirii specialiștilor pentru economia națională;
4. Coordonarea activității privind elaborarea standardelor ocupaționale;

5. Elaborarea propunerilor de eficientizare a procesului de elaborare a standardelor ocupaționale.

Cerințe speciale:

- studii superioare, preferențial în domeniul economic
- experiență profesională cel puțin 1 an de activitate în serviciul public;
- cunoașterea legislației în domeniul ocupării forței de muncă și formării profesionale, inclusiv formării profesionale continue a resurselor umane;
- cunoașterea normelor de elaborare a actelor normative;
- cunoașterea limbii engleza, cel puțin la nivel intermediar;
- cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, Power Point, Internet);
- abilități de organizare, de planificare, analiză și sinteză, de elaborare a documentelor, de comunicare, de implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control).

Bibliografia:

- Legea nr. 102-XV din 13.03.2003 privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr.862 din 14.07.2003 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 243 din 02.03.2005 pentru aprobarea Procedurii de stimulare a mobilității forței de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 888 din 02.08.2004 despre aprobarea procedurii de înregistrare și examinare a cererilor pentru acordarea alocației de integrare sau reintegrare profesională;
- Hotărârea Guvernului nr. 1080 din 05.09.2003 despre aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a formării profesionale a șomerilor;
- Hotărârea Guvernului nr.605 din 31.05.2007 privind aprobarea Strategiei naționale privind politicile de ocupare a forței de muncă pe anii 2007-2015;
- Codul Muncii Nr.154 din 28.03.2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 863 din 08.10.2010 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești