

03.02.2016 Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei anunță concurs public pentru suplinirea funcției vacante de Director adjunct al Casei-internat pentru copii cu deficiențe mintale (băieți) din or. Orhei.

Cerinte generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova
2. Cunoașterea limbii române și ruse;
3. Cunoașterea limbii engleze (cel puțin la nivel intermediar) va fi un avantaj
4. Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, Power Point, Internet)
5. Experiență avansată de activitate în domeniul conexe de cel puțin 5 ani
6. Aptitudini: cunoștința teoriei organizaționale, de analiză și sinteză, de comunicare, de planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizare, coordonare, monitorizare, evaluare și control)
7. Atitudini: bun profesionist și respect față de demnitatea umană, spirit și responsabilitate, corectitudine și imparțialitate, inițiativă și perseverență, creativitate și corectitudine, responsabilitate și integritate, disciplină și implicare, lucrul în echipă și dorință de perfecționare profesională continuă
8. Fără antecedente penale
9. Apt de muncă din punct de vedere medical.

Cerinte speciale:

- Studii superioare în domeniul asistenței sociale, domeniul medical, economic, juridic sau în alte domenii relevante. Studiile de masterat sau alte calificări superioare în domeniile relevante constituie un avantaj
- Competențe manageriale în administrarea publică și/sau a resurselor umane, în gestionarea resurselor financiare și materiale
- Cunoștințe avansate a legislației din domeniu.
- Cunoștințe avansate a legislației din domeniu.

Cerinte pentru aplicare: Dosarul de aplicare trebuie să conțină:

- Scrisoarea de motivare
- CV-ul detaliat (preferabil Europass), semnat, format PDF

Copia scanată a buletinului de identitate

- Copia scanată a diplomei de studii superioare

- Copia scanată a carnetului de muncă
- Copia scanată a certificatului de sănătate (f. 286)

Actele susmenționate, în original, vor fi prezentate ulterior la Secția resurse umane a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei (MMPSF). Aplicația pentru funcția vacantă, cu toate actele atașate, poate fi depusă pînă la 22 februarie 2016, ora 17:00 la adresa electronică viorica.costin@mmpsf.gov.md sau pe suport de hârtie - la Secția resurse umane MMPSF, biroul 416, et. IV. Informații suplimentare la tel. 022-26-93-46 și pe www.mmpsf.gov.md

Bibliografie recomandată:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul muncii Republicii Moldova;
3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea MMPSF, aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr. 691 din 17 noiembrie 2009;
4. Legea asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003;
5. Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale;
6. Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea sociale a persoanelor cu dizabilități;
7. Convenția privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;
8. Legea nr. 1402 din 16.12.1997 privind sănătatea mintală;
9. Legea privind achizițiile publice nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 (Monitorul Oficial nr. 107-11/470 din 27.07.2007);
10. Hotărîrea nr. 520 din 15.05.2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli în bani pentru întreținerea persoanelor cazate în instituțiile sociale;
11. Hotărîrea nr. 506 din 11.05.2006 privind aprobarea normelor natural pentru întreținerea persoanelor cazate în instituțiile sociale;
12. Legea nr.190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
13. Acte, rapoarte și recomandări în domeniu ale instituțiilor naționale și internaționale.