

03.02.2016 Anunț!

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, (str. V. Alecsandri, 1, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante în cadrul Aparatului central al ministerului. CV-ul, formularul de participare, buletinul de identitate (originalul și copia), diploma de studii superioare (originalul, copia), carnetul de muncă (originalul și copia), cazierul juridic (după angajare), formularul de participare (HG Nr. 201 din 11.03.2009, anexa) pot fi prezentate la Secția resurse umane a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei până la 22 februarie 2016, et. 4, bir. 417. Telefon de contact: 022-26-93-46.

Cerințe generale față de candidați:

- 1 Cetățean al Republicii Moldova,
- 2 Cunoașterea limbii de stat și a limbii ruse,
- 3 Posedarea calculatorului (Word, Excel; Power Point, Internet),
- 4 Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivelul B1, B2),
- 5 Fără antecedente penale,
- 6 Apt de muncă, din punct de vedere medical,
- 7 Aptitudini: de elaborare, de analiză și sinteză a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, spirit organizatoric, mobilizare de sine, abilități de lucru în echipă, comunicare eficientă
- 8 Atitudini: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă.

I.Consultant, Directia management financiar al politicilor.

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

Realizarea politicii în domeniul planificării indicilor bugetari, asigurarea ținerii evidenței contabile și gestiunii.

-Asigură organizarea și ținerii evidenței contabile și gestionarea surselor financiare aprobate pentru înregistrarea Aparatului Central.

- Participă la elaborarea regulamentelor de uz intern, asigură respectarea lor.

-Monitorizarea, controlul și evidența utilizării surselor financiare publice, participă la primirea rapoartelor și dărilor de seamă parvenite de la instituțiile subordonate Ministerului.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- studii superioare în domeniul contabilității, auditului, economic;
- competențe manageriale de administrare și gestionare a resurselor financiare, resurselor materiale,
- cunoștința legislației în vigoare în domeniu.
- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1)
- abilități de utilizare a computerului.

Bibliografia concursului:

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 93 din 19.07.2010 "Cu privire la aproba-rea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile bugetare";

Hotărîrea Guvernului RM nr. 691 din 17.11.2009 "Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia";

Hotărîrea Guvernului RM nr. 381 din 13.04.2006 "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare";

Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova nr. 969-XIII din 24.07.1996 privind clasificarea bugetară;

Legea contabilității, nr.113-XVI din 27.04.2007;

Codul fiscal, nr.1163-XIII din 24.04.1997;

Legile anuale a bugetului de stat (2013-2014);

Legile anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat (2013 – 2014) ;
Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr. 355-XVI din 23.12.2005;
Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, nr. 48 din 22.03.2012;
Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 158 -XVI din 04.07.2008.

II. Șef serviciu al Serviciului audit intern

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

Gestionarea în mod eficient a activității de audit intern, astfel încât să se asigure că ea aduce un plus de valoare instituției. Desfășurarea activității într-un mod independent și obiectiv, în scopul de a asigura un grad de control asupra operațiunilor și de a ajuta instituția în atingerea obiectivelor, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele de management financiar și control, cu propuneri de consolidare a eficacității lor.

Sarcinile de bază:

I. Conducerea/managementul eficient al activității Serviciului audit intern.

II. Coordonarea efectuării în cadrul unităților structurale și instituțiilor subordonate ministerului a misiunilor de audit intern cu oferirea recomandărilor de rigoare, în scop de a aduce un plus de valoare instituției.

III. Elaborarea propunerilor de modificare a actelor legislative și normative în vigoare ce țin nemijlocit de activitatea auditului intern publice.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

studii superioare în domeniul economic, contabilitate și audit;

- preferabil doi ani de experiență în domeniul controlului financiar public intern, auditului, contabilității,
- cunoașterea legislației în domeniu; managementul financiar și control intern public;

Bibliografia concursului:

Acte normative generale:

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 4 iulie 2008,

Legea privind Codul de Conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008,

Legea cu privire la conflictul de interese nr. 16-XVI din 15.02.2008,

Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova “Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare” (2009-2013)” (www.gov.md).

Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010 Standardelor naționale de control intern în sectorul public Ordinul ministrului Finanțelor nr. 51 din 23.06.2009

Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007, Acte normative specifice: Legea privind achizițiile publice nr. 96-XVI din 13.04.2007, Standardele naționale de audit intern, aprobat prin Ordinul ministrului Finanțelor nr. 98 din 27.11.2007 (pagina web a Ministerului Finanțelor), Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern (Regulament – model de funcționare a unitatii de audit intern) Ordinul ministrului Finanțelor nr. 139 din 20.10.2010 (pagina web a Ministerului Finanțelor), Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului Finanțelor nr. 118 din 29.12.2008 (pagina web a Ministerului Finanțelor), Standardele Naționale de Contabilitate// Contabilitate și audit, nr.1 din 1998, Normele metodologice privind aplicarea Standardelor Naționale de Contabilitate//Contabilitate și audit, nr. 2-3 din 1998.

III. Șef serviciu, Serviciul securitate și sănătate în muncă.

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Coordonarea activităților Serviciului privind elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative în domeniul securității și sănătății în muncă;
2. Prezentarea propunerilor de perfecționare a legislației și efectuează transpunerea în legislația națională a Directivelor Uniunii Europene în domeniul securității și sănătății în muncă;

3. Coordonarea activităților legate de expertizarea proiectelor de acte normative care parvin în adresa Ministerului și au tangențe cu domeniul de activitate al Serviciului;
4. Coordonarea pregătirii rapoartelor inițiale și periodice la Convențiile Organizației Internaționale a Muncii ratificate de Republica Moldova și a prezentării acestora Biroului Internațional al Muncii;
5. Coordonarea activităților legate de examinarea petițiilor și adresărilor ce țin de domeniul securității și sănătății în muncă, parvenite de la cetățeni, unitățile economice, organele publice centrale și locale și acordarea explicațiilor juridice de rigoare;
6. Coordonarea activităților legate de examinarea contestațiilor depuse împotriva măsurilor aplicate de Inspekția Muncii;
7. Dirijarea metodologică a aplicării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
8. Participarea la activitățile de propagare a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
9. Conducerea/managementul Serviciului.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- studii superioare juridice/tehnice;
- cunoașterea legislației în domeniul muncii.
 - 1 an de experiență profesională în domeniu;
 - abilități de utilizare a computerului

Bibliografia concursului:

I. Acte internaționale

1. Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 decembrie 1948 (aderat prin Hotărârea Parlamentului nr.217-XII din 28 iulie 1990);
2. Pactul internațional cu privire la drepturile economice, sociale și culturale din 16 decembrie 1966 (ratificat prin Hotărârea Parlamentului nr.217-XII din 28 iulie 1990);
3. Carta socială europeană revizuită (ratificată prin Legea nr.484-XV din 28 septembrie 2001);
4. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.81 “Privind inspekția muncii în industrie și comerț” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.593-XIII din 26 septembrie 1995);
5. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.127 “Cu privire la greutatea maximă a încărcăturilor care pot fi transportate de un singur lucrător” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.1330-XIII din 26 septembrie 1997);
6. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.129 “Privind inspekția muncii în agricultură” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.1330-XIII din 26 septembrie 1997);
7. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.155 “Privind securitatea și igiena muncii și mediul de muncă” (ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.755-XIV din 24 decembrie 1999);
8. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.184 “Privind securitatea și igiena muncii în agricultură” (ratificată prin Legea nr.1058-XV din 16 mai 2002);
9. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.119 “Privind dotarea mașinilor cu dispozitive de protecție” (ratificată prin Legea nr.1404-XV din 24 octombrie 2002);
10. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.152 “Privind securitatea și igiena muncii în operațiunile portuare” (ratificată prin Legea nr.339-XVI din 17 noiembrie 2006);
11. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.187 “Privind cadrul de promovare a sănătății și securității în muncă” (ratificată prin Legea nr.72-XVIII din 26 noiembrie 2009);

II. Legislația națională

Legi și coduri:

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008;
3. Legea privind Inspekția Muncii nr.140-XV din 10 mai 2001;
4. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr.756-XIV din 24 decembrie 1999;
5. Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr.10-XVI din 3 februarie 2009;
6. Legea cu privire la petiționare nr.190-XIII din 19 iulie 1994;
7. Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003;
8. Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24 octombrie 2008;
9. Codul penal al Republicii Moldova nr.985-XV din 18 aprilie 2002.

Hotărâri de Guvern:

1. Hotărârea Guvernului nr.562 din 7 septembrie 1993 „Privind aprobarea Nomenclatorului de industrii, profesii și lucrări cu condiții grele și nocive, proscrie persoanelor mai tinere de optsprezece ani”;
2. Hotărârea Guvernului nr.624 din 6 octombrie 1993 „Privind aprobarea Nomenclatorului industriilor,

- profesiilor și lucrărilor cu condiții de muncă grele și nocive, proscrie femeilor și Normelor de solicitare maximă, admise pentru femei la ridicarea și transportarea manuală a greutăților”;
3. Hotărârea Guvernului nr.513 din 11 august 1993 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la plata de către întreprinderi, organizații și instituții a indemnizației unice pentru pierderea capacității de muncă sau decesul angajatului în urma unui accident de muncă sau unei afecțiuni profesionale”;
 4. Hotărârea Guvernului nr.691 din 17 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
 5. Hotărârea Guvernului nr.1481 din 27 decembrie 2001 „Cu privire la reorganizarea Inspectoratului de Stat pentru Protecția Muncii pe lângă Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
 6. Hotărârea Guvernului nr.1335 din 10 februarie 2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile”;
 7. Hotărârea Guvernului nr.1487 din 31 decembrie 2004 „Cu privire la aprobarea Listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariile li se stabilesc sporuri de compensare”;
 8. Hotărârea Guvernului nr.1361 din 22 decembrie 2005 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă”;
 9. Hotărârea Guvernului nr.95 din 5 februarie 2009 „Pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008”, prin care au fost aprobate:
 - a) Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale;
 - b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a comitetului pentru securitate și sănătate în muncă.
 10. Hotărârea Guvernului nr.353 din 5 mai 2010 “Cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;
 11. Hotărârea Guvernului nr.603 din 11 august 2011 „Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă”.
 12. Hotărârea Guvernului nr.80 din 9 februarie 2012 “Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile”;

Acte departamentale:

1. Norme pentru elaborarea și realizarea măsurilor de protecție a muncii, aprobate prin Ordinul Ministrului muncii și protecției sociale nr.40 din 16 august 2001;
2. Norme pentru elaborarea instrucțiunilor de protecție a muncii, aprobate prin Ordinul Ministrului muncii și protecției sociale nr.54 din 8 noiembrie 2001;
3. Ordinul Ministrului sănătății nr.132 din 17 ianuarie 1996 „Privind examenele medicale obligatorii la angajare și cele periodice ale salariaților care sînt expuși factorilor nocivi și nefavorabili”.

IV. Consultant superior Secția "e-Transformare"

Scopul general al funcției:

Consultantul superior al Secției „e-Transformare” are misiunea de a realiza managementul infrastructurii informaționale și tehnologice a autorității în concordanță cu programul de modernizare tehnologică a guvernării în scopul realizării eficiente a sarcinilor și obiectivelor Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, creșterii performanței sale operaționale și a calității serviciilor publice.

Sarcini de bază:

Asigurarea integrității și menținerii resurselor TI;

Exploatarea sistemelor informatice;

Acordarea de asistență utilizatorilor în domeniul utilizării TI;

Menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice;

Administrarea stațiilor de lucru;

Gestionarea tehnologică și evaluarea resurselor TI;

Asigurarea securității informației și a infrastructurii TI.

Cerințe specifice:

- studii superioare în domeniul tehnologiei informației;
- preferabil experiență în domeniul tehnologiei informației, infrastructură informațională și tehnologică;
- cunoașterea legislației în domeniu; managementul proiectelor tehnologiei informației.

Bibliografia:

Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 4 iulie 2008;

Legea privind Codul de Conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;

Legea cu privire la conflictul de interese nr. 16-XVI din 15.02.2008;

Legea Republicii Moldova nr. 982/11.05.2000 privind accesul la informație;

Hotărîrea Guvernului nr. 857/31.10.2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”;

Hotărîrea Guvernului nr. 733/28.06.2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;

Hotărîrea Guvernului nr. 709/20.09.2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării;

Hotărîrea Guvernului nr. 710/20.09.2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);

Hotărîrea Guvernului nr. 188/03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;

Hotărîrea Guvernului nr. 330/28.05.2012 cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice ;

Hotărîrea Guvernului nr. 499/06.07.2012 cu privire la subdiviziunea e- Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.

VI Șef direcție, Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor. (perioada determinată)

Scopul: Coordonarea activității Direcției în scop de a realiza cele mai eficiente activități pentru îndeplinirea în timp util și calitativ a obiectivelor spre care este orientată activitatea.

Sarcinile de bază: - Asigurarea coordonării activității de elaborare și promovare a documentelor de politici sectoriale; - Consolidarea capacităților de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare a documentelor de politici; - Asigurarea, crearea și gestionarea matricii de activitate a MMPSF pentru analiza monitorizarea și raportarea realizării ei; - Coordonează activitatea privind implementarea Hotărîrii Guvernului nr.94 din 1 februarie 2013 privind evaluarea performanțelor colective.

Cerinte specifice pentru participare la concurs:

- Abilități de lucru cu date statistice, analiză și sinteză, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.
- Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

- 4 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);
- abilități de utilizare a computerului

Bibliografia:

- Hotărîrea Guvernului nr.691 din 17.11.2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
- Hotărîrea Guvernului nr.168 din 9.03.2010 cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul organului central de specialitate al administrației publice
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;
- Legea nr.16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Hotărîrea Guvernului nr. 1310 din 14.11.2006 cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia;
- Programul de activitate a Guvernului pentru anii 2015-2018;
- Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (HG nr. 96 din 16.02.2010)
- Legea nr. 166 din 11.07.2012 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare ”Moldova 2020”.
- Hotărîrea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici ;
- Hotărîrea Guvernului nr. 94 din 01.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective;