



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„ 02 „ februarie 2018

nr. 20 - P § 1

**Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea
funcției de medic șef al Centrului ftiziopneumologic de reabilitare pentru
copii "Tîrnova"**

În conformitate cu prevederile art.56 alin.(1) din Codul Muncii și în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.694 din 30 august 2017, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de medic șef al Centrului ftiziopneumologic de reabilitare pentru copii "Tîrnova", începînd cu plasarea pe pagina web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a condițiilor de concurs, conform anexei și publicarea anunțului în mijloacele de informare în masă.
2. Administrația Centrului ftiziopneumologic de reabilitare pentru copii "Tîrnova":
 - 1) va asigura plasarea ordinului în cauză, pe panoul de informație a instituției;
 - 2) va nominaliza 2 (doi) reprezentanți ai instituției, aleși la adunarea generală a colectivului, în componența Comisiei de concurs, cu prezentarea extrasului din procesul verbal al adunării la Serviciul resurse umane în termen de 20 zile de la data publicării.
3. Serviciul resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, conform anexei și publicarea anunțului în mijloacele de informare în masă.
4. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane.

Ministru

Svetlana CEBOTARI

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de medic şef
al Centrului ftziopneumologic de reabilitare pentru copii "Tîrnova"

Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale (2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de medic şef al Centrului ftziopneumologic de reabilitare pentru copii "Tîrnova" :

Cerinţele postului:

- 1) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- 2) deţine cetăţenia altor state, dar cu domiciliul în Republica Moldova;
- 3) are studii superioare/de licenţă şi postuniversitare medicale, studii de masterat în managementul sănătăţii publice/management organizaţional/administrare.
- 4) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- 5) are capacitate deplină de exerciţiu;
- 6) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- 7) nu are antecedente penale nestinse;
- 8) nu a fost condamnată definitiv pentru săvîşirea unei infracţiuni din categoriile: infracţiuni contra păcii şi securităţii omenirii, de război, contra vieţii şi sănătăţii persoanei, contra libertăţii, cinstei şi demnităţii persoanei, privind viaţa sexuală, contra familiei şi minorilor, contra sănătăţii publice şi convieţuirii sociale, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei solicitate;
- 9) are o vechime în muncă de cel puţin 5 ani;
- 10) nu a atins vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menţionarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare şi postuniversitare;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri;
- 5) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau o adeverinţă care atestă vechimea în muncă şi, după caz, în specialitate;
- 6) declaraţia pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- 7) adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare
- 8) curriculumul vitae;
- 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, bir. 107, în termen **de 20 zile de la data publicării**, inclusiv, între orele 8⁰⁰-17⁰⁰, cu excepția zilelor de sîmbătă și duminică.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, șef Serviciu resurse umane tel. 0 (22) **26-88-02**, victoria.olaru@msmps.gov.md